***TIMBRE***

# PLANO DE TRABALHO - TERMO DE ADITAMENTO Prorrogação a partir de: 05/06/2023

1. **DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA**

RAZÃO SOCIAL INSTITUTO NACIONAL DE CULTURA E EDUCAÇÃO CIDA POPPI

CNPJ SEDE

06.967.305/0001-53

INSC. MUNICIPAL

 ISENTO

ENDEREÇO DA SEDE RUA GONÇALO RIBEIRO CORÇO, 183 JARDIM FANGANIELO- SÃO PAULO- SP CEP. 08450-581

TELEFONE:

(11) 96058-2984 SITE:

 CEILEAOZINHODEJUDA.COM.BR

E-MAIL:

NOME ENDEREÇO

 INSTITUTOCIDAPOPPIDIRETORIA@GMAIL.COM

# DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)

 JESSICA BRAGA COSTA SANTOS

 RUA POVOAÇU,140 JARDIM NOSSA SENHORA DO CARMO

TELEFONE

(11)96058-2984

E-MAIL: INSTITUTOCIDAPOPPIDIRETORIA@GMAIL.COM

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RG |  44.160.284-8  | CPF |  364.688.148-80  |

VIGENCIA DA ATA de: 18/02/2021 a 30/04/2024

NOME FANTASIA ENDEREÇO

# DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

 CRECHE LEÃOZINHO DE JUDÁ UND. 3

 RUA: AMAMBAI,250 JARDIM SANTO AFONSO- GUARULHOS- SP S CEP:07215-060

CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR 06.967.305/0001-53

TELEFONE (11) 2600-5844 E-MAIL: crecheleaozinhodejuda2@gmail.com

DADOS BANCÁRIOS:

BANCO 001 BANCO DO BRASIL CONTA CORRENTE

 26799-6

AGENCIA 1535-0

CONTA POUPANÇA

 51-26799-6

# OBJETIVOS

Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche e Pré Escola

# JUSTIFICATIVA

O direito ao atendimento de educação infantil foi introduzido pela Constituição Federal (CF/1988, art. 208) e subsequentemente pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (9.394/1996) a ser oferecido em creches e pré-escolas. Tendo em vista a Demanda crescente no Município de Guarulhos com vagas em Creches Parceiras cuja proposta pela Secretaria de Educação para ampliação de atendimento as Famílias de assistência educacional na primeira infância. Garantindo um bom atendimento a comunidade em um espaço atraente, aconchegante e estimulador.

O Município de Guarulhos vem ampliando significativamente o número de vagas nas creches, principalmente em áreas periféricas onde a demanda por vagas se encontra mais concentrada como no bairro Jardim Santo Afonso hoje em questão.

Assim a manutenção do atendimento das Creches no Município irá contribuir decisivamente à garantia do direito de acesso das crianças à educação de qualidade. Visamos desenvolvendo Projetos junto às Famílias para que possamos trocar experiências, consequentemente proporcionando mais conhecimento para que possam desenvolver em casa junto às crianças, desde como realizar o preparo correto de uma alimentação saudável, um momento prazeroso incentivando a leitura junto à Família, promovendo experiências do brincar e criar em seus lares. A Equipe do Posto de Saúde, localizado no entorno da Creche, mostra-se disposto a nos apoiar junto de nossas crianças e Famílias com campanhas de vacinação, atendimento odontológico, atendimento junto de encaminhamento médico e palestras autoexplicativas conscientizando a todos os envolvidos.

# META

## Matricular 100% (cem por cento das crianças, de acordo c número de atend

**para a unid**

# METAS FORMA DE EXECUÇÃO

Efetivar as matrículas das crianças encaminhadas pela Secretaria de Educação.

# PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO

Através de consulta ao sistema da Rede Municipal de Educação.

**0 a 100%**

**Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;**

A frequência das crianças será acompanhada através de registros próprios.

Consulta as anotações efetuadas nos Registros de Ação Super

realizada através de visitas “*in loco*” mensalmente

## Média Geral da Unidade Escolar Baixa Frequencia

**Alunos Frequent**

## Garantir 100%(cem por cento) de gratuidade no atendimento;

Em conformidade com as cláusulas do Ter de Colaboração.

Registros em arquivos próprios da SE (se houver denúncia) além das anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas “in loco” mensalmente.

## Cumpriu Não Cumpriu

|  |
| --- |
| **PLANO DE TRABALHO - TERMO DE ADITAMENTO Prorrogação a partir de: 05/06/2023** |
| **Garantir a limpeza a limpeza, higiene e organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escolar, a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;** | A Organização visa a limpeza e higiene mantendo a conscientização de todos e funcionários necessários para a manutenção dos espaços, além de manutenção periódica da unidade escolar. | Registro fotográfico em todas as visitas.**0 a 100%** |
| **Manter o quadro de recursos humanos previsto** | Conforme necessidade, de acordo com a legislação específica. | Registro durante as visitas periódicas, comparando com o Plano Trabalho.**0 a 100%** |
| **Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE** | A Organização se compromete com a formação continuada de todos os seus profiss | Acompanhamento das formações quando oferecidas pela SE e pela própria Instituição, através de reuniões com a equipe gestora da unidade escolar.**Cumpriu Não Cumpriu** |
| **Manter organizada e atualizada 100% (cem por cento) da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários.** | A Organização se compromete a arquivar de maneira adequada e de acordo com a legislação vigente toda a documentação de crianças e funcionários. | Conferencias durante as visitas periódicas.**Cumpriu Não Cumpriu** |
| **Garantir uma alimentação** | Em conformidade com as cláusulas do Termo de | Acompanhamento durante as visitas periódicas e, quando necessário, junto a equipe de Nutrição da SE.**Cumpriu Não Cumpriu** |
| **saudável, de qualidade e com boa** | Colaboração. |
| **apresentação a 100% (cem por** |  |
| **cento) das crianças atendidas,** |  |
| **segundo o disposto no Programa de** |  |
| **Alimentação Escolar (PNAE);** |  |
| **Garantir condições, ambientes e** | Manutenção periódica estrutural da unidade | Visitas periódicas pela Supervisão e, quando necessário e pelo menos 1 vez ao ano, visita da comissão especial**Cumpriu Não Cumpriu** |
| **conservação dos espaços** | escolar. |
| **adequados para o bem-estar e o** |  |
| **desenvolvimento integral de** |  |
| **todas as crianças atendidas;** |  |
| **Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Educacional;** | A Organização se compromete em envolver a comunidade em suas atividades afim de aproximar e fortalecer os vínculos entre as crianças os responsáveis e a escola. | Consulta aos registros realizados pela unidade escolar, pesquisa de satisfação junto aos responsáveis, de forma anual.**Nota de 0 a 10.** |
| **Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SE;** | A Organização se compromete a seguir as diretrizes da Secretaria de Educação garantir 100% do aprendizvivências enriqu | Projeto Político Pedagógico aprovado.**Cumpriu Não Cumpriu** |
| **Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com as diretrizes da SE** | Planejamento da equipe gestora em conjunto c a equipe pedagógica da unidade esco | Acompanhamento durante as visitas periódicas.**Cumpriu Não Cumpriu** |
| **Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos.** | A Organização prestará contas de todos os recursos recebidos e onde os mesmos foram aplicados através de Planilhas e documentos comprobatórios. | Acompanhamento da aquisição de itens necessários ao atendimento aos alunos durante as visitas periódicas. **Cumpriu****Não Cumpriu**A análise das planilhas será realizada através da Divisão Técnica de Prestação de Contas. |
| **7. ATENDIMENTO PROPOSTO** |
| BERÇÁRIO I | 72 |  | MATERNAL | 90 |
| BERÇÁRIO II | 72 | ESTÁGIO | 60 |
| TOTAL VAGAS | 294 |  |  |
| Per capita | R$ 674,00 |  | R$ 245,00 |  |
| **8. REPASSES** |
| ***Mensal*** |  |
| *Subsidio* | *Locação e IPTU* | *Total* |
| R$ 233.436,00 | R$ 16.568,87 | ***R$ 250.004,87*** |
| ***Adicional Maio*** |
| *Subsidio* | *Permanente* | *Total* |
| R$ 93.374,40 | R$ 23.343,60 | ***R$ 116.718,00*** |
| ***Adicional Setembro*** |
| *Subsidio* | *Permanente* | *Total* |
| R$ 93.374,40 | R$ 23.343,60 | ***R$ 116.718,00*** |
| Data | 30/08/2023 | JESSICA BRAGA Assinado de forma digitalCOSTA por JESSICA BRAGA COSTA SANTOS:36468814880SANTOS:3646881 Dados: 2023.08.30 16:52:044880 -03'00' |  |
| Assinatura do Presidente JESSICA BRAGA COSTA SANTOS RG 44.160.284-8*PLANO DE TRABALHO - TERMO DE ADITAMENTO Prorrogação a partir de: 05/06/2023* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |



|  |
| --- |
| ***TIMBRE*** |
| **PLANO DE TRABALHO - TERMO DE ADITAMENTO Prorrogação a partir de: 05/06/2023** |

|  |
| --- |
| **RECURSOS HUMANOS** |
|  | **VALOR UNITÁRIO** |  |
| R$ 165,00 | R$ 0,00 | R$ 14,34 | R$ 14,25 |
| ***Quant.*** | ***Função*** | ***Carga Horária*** | ***Salário*** | ***Total*** | ***FGTS*** | ***INSS*** | ***PIS*** | ***VT*** | ***VA*** | ***VR*** | ***Odont*** | ***Bem Estar*** | ***Subtotal*** | ***Provisionamento*** | ***Total*** |
| 1 | Diretor (a) | 44h | R$ 3.900,00 | R$ 3.900,00 | R$ 312,00 | R$ 1.033,50 | R$ 39,00 |  | R$ 165,00 | R$ 0,00 | R$ 14,34 | R$ 14,25 | R$ 5.478,09 | R$ 841,23 | R$ 6.319,32 |
| 1 | Coord. Pedagogico(a) | 44h | R$ 3.350,00 | R$ 3.350,00 | R$ 268,00 | R$ 887,75 | R$ 33,50 |  | R$ 165,00 | R$ 0,00 | R$ 14,34 | R$ 14,25 | R$ 4.732,84 | R$ 722,60 | R$ 5.455,44 |
| 4 | Professor(a) Volante | 44h | R$ 2.696,00 | R$ 10.784,00 | R$ 862,72 | R$ 2.857,76 | R$ 107,84 |  | R$ 660,00 | R$ 0,00 | R$ 57,36 | R$ 57,00 | R$ 15.386,68 | R$ 2.326,11 | R$ 17.712,79 |
| 28 | Professor(a) | 44h | R$ 2.696,00 | R$ 75.488,00 | R$ 6.039,04 | R$ 20.004,32 | R$ 754,88 |  | R$ 4.620,00 | R$ 0,00 | R$ 401,52 | R$ 399,00 | R$ 107.706,76 | R$ 16.282,76 | R$ 123.989,52 |
| 1 | Assist. Administrativo | 44h | R$ 2.100,00 | R$ 2.100,00 | R$ 168,00 | R$ 556,50 | R$ 21,00 | R$ 250,00 | R$ 165,00 | R$ 0,00 | R$ 14,34 | R$ 14,25 | R$ 3.289,09 | R$ 452,97 | R$ 3.742,06 |
| 1 | Aux. Administrativo | 44h | R$ 1.900,00 | R$ 1.900,00 | R$ 152,00 | R$ 503,50 | R$ 19,00 | R$ 250,00 | R$ 165,00 | R$ 0,00 | R$ 14,34 | R$ 14,25 | R$ 3.018,09 | R$ 409,83 | R$ 3.427,92 |
| 1 | Cozinheiro(a) | 44h | R$ 1.650,00 | R$ 1.650,00 | R$ 132,00 | R$ 437,25 | R$ 16,50 | R$ 250,00 | R$ 165,00 | R$ 0,00 | R$ 14,34 | R$ 14,25 | R$ 2.679,34 | R$ 355,91 | R$ 3.035,25 |
| 4 | Aux. Cozinha | 44h | R$ 1.490,00 | R$ 5.960,00 | R$ 476,80 | R$ 1.579,40 | R$ 59,60 | R$ 1.000,00 | R$ 660,00 | R$ 0,00 | R$ 57,36 | R$ 57,00 | R$ 9.850,16 | R$ 1.285,57 | R$ 11.135,73 |
| 3 | Aux. Limpeza | 44h | R$ 1.490,00 | R$ 4.470,00 | R$ 357,60 | R$ 1.184,55 | R$ 44,70 | R$ 750,00 | R$ 495,00 | R$ 0,00 | R$ 43,02 | R$ 42,75 | R$ 7.387,62 | R$ 964,18 | R$ 8.351,80 |
| 1 | Aux. Limpeza | 44h | R$ 1.600,00 | R$ 1.600,00 | R$ 128,00 | R$ 424,00 | R$ 16,00 | R$ 250,00 | R$ 165,00 | R$ 0,00 | R$ 14,34 | R$ 14,25 | R$ 2.611,59 | R$ 345,12 | R$ 2.956,71 |
| 1 | Aux. Manutenção | 44h | R$ 2.000,00 | R$ 2.000,00 | R$ 160,00 | R$ 530,00 | R$ 20,00 | R$ 250,00 | R$ 165,00 | R$ 0,00 | R$ 14,34 | R$ 14,25 | R$ 3.153,59 | R$ 431,40 | R$ 3.584,99 |
|  |  |  |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
|  |  |  |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
|  |  |  |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
| **46** | **Soma** | **R$ 24.872,00** | **R$ 113.202,00** | **R$ 9.056,16** | **R$ 29.998,53** | **R$ 1.132,02** | **R$ 3.000,00** | **R$ 7.590,00** | **R$ 0,00** | **R$ 659,64** | **R$ 655,50** | **R$ 165.293,85** | **R$ 24.417,67** | **R$ 189.711,52** |

|  |
| --- |
| BRAGA COSTA SANTOS:36468814880SANTOS:36468814880 Dados: 2023.08.30 16:52:21 -03'00'Assinatura do Presidente |
| JESSICA BRAGA COSTA SANTOS |
| RG | 4.160.284-8 |

|  |  |
| --- | --- |
| Data | 30/08/2023 |

*PLANO DE TRABALHO - TERMO DE ADITAMENTO Prorrogação a partir de: 05/06/2023*

JESSICA BRAGA COSTA Assinado de forma digital por JESSICA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Valor Repasse mensal C/ LOCAÇÃO (quando houver)*** | ***R$ 250.004,87*** |  |
| **DESPESAS** |
|  | ***Valor do Mensal*** | ***Valor Ano*** |
| **Recursos Humanos** |  |  |
| Salários | R$ | 113.202,00 | R$ | 1.471.626,00 |
| Benefícios | R$ | 11.905,14 | R$ | 142.861,68 |
| Encargos Trabalhistas | R$ | 40.186,71 | R$ | 522.427,23 |
| ***Sub-total (1)*** | ***R$*** | ***165.293,85*** | ***R$*** | ***2.136.914,91*** |
|  |  |  |
| **Provisão (21,57 sobre base FGTS)** | R$ | 24.417,67 | R$ | 293.012,06 |
| ***Sub-total (2)*** | ***R$*** | ***24.417,67*** | ***R$*** | ***293.012,06*** |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Locação** |
| *Aluguel* | R$ 15.000,00 | R$ 180.000,00 |
| *IPTU* | R$ 1.568,87 | R$ 18.826,44 |
| ***Sub-total 4*** | ***R$ 16.568,87*** | ***R$ 198.826,44*** |

**VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subsidio** | **Valores Previstos** | **Portaria nº 063/2021 - SE****Artigo 29** |
| **Qualificação de Recursos Humanos** | R$ 6.748,00 |
| **Auxilio no Pagamento de férias e 13º** | R$ 45.000,00 |
| **Execução de Melhorias na Unidade Escolar** | R$ 88.000,00 |
| **Aquisição de Material Pedagógico** | R$ 47.000,80 |
| **Aquisição de bens permanentes** | R$ 46.687,20 |
| ***Total*** | ***R$ 233.436,00*** |  |

JESSICA BRAGA Assinado de forma

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |

Data 30/08/2023

COSTA SANTOS:36468 814880

digital por JESSICA BRAGA COSTA SANTOS:36468814880 Dados: 2023.08.30

16:52:37 -03'00'

***TIMBRE***

**PLANO DE TRABALHO - TERMO DE ADITAMENTO Prorrogação a partir de: 05/06/2023**

**PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA**

|  |
| --- |
| **Custos Indiretos** |
| Água | R$ | 5.000,00 | R$ | 60.000,00 |
| Luz | R$ | 1.500,00 | R$ | 18.000,00 |
| Gás | R$ | 1.400,00 | R$ | 16.800,00 |
| Material Pedagógico | R$ | 10.100,48 | R$ | 121.205,76 |
| Material de limpeza | R$ | 10.040,00 | R$ | 120.480,00 |
| Telefone | R$ | 250,00 | R$ | 3.000,00 |
| Contabilidade | R$ | 2.250,00 | R$ | 27.000,00 |
| Pequenas Manutenções da unidade | R$ | 10.000,00 | R$ | 120.000,00 |
| ***Sub-total 3*** | ***R$*** | ***40.540,48*** | ***R$*** | ***486.485,76*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade*** | ***R$ 230.252,00*** | ***R$ 2.916.412,73*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Assinatura do Presidente |
|  | JESSICA BRAGA COSTA SANTOS |
| RG | 44.160.284-8 |

*PLANO DE TRABALHO - TERMO DE ADITAMENTO Prorrogação a partir de: 05/06/2023*